



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.04.2020

№ 245

г. Волоколамск

Об утверждении Положения об Удостоверении добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной работы по регистрации и учету граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Волоколамского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об Удостоверении добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Директору МБУ "МЦ "Молодежное Содружество" Сотовой Светлане Александровне осуществлять контроль за соблюдением порядка выдачи и учета Удостоверения добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Волоколамский край».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волоколамского городского округа О.П. Буракову.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

Положение  
об Удостоверении добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Удостоверении добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Закона Московской области от 28.04.2018 N 54/2018-ОЗ "О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области" (принят постановлением Мособлдумы от 19.04.2018 N 9/50-П) и определяет порядок оформления, выдачи и ведения Удостоверения добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области, порядок формирования и ведения баз данных.

1.2. Удостоверение добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области (далее - Удостоверение) - документ, в который вносится информация о личных данных добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области, для передвижения по территории Волоколамского городского округа в период действия режима повышенной готовности, с целью осуществления волонтерской деятельности.

1.3. Ответственный по регистрации, учету, выдаче Удостоверения и ведению баз данных (далее - Ответственный) определяется МБУ "МЦ "Молодежное Содружество" (далее - Молодежное содружество).

2. Порядок оформления, выдачи и ведения Удостоверения:

2.1. Удостоверение может получить гражданин, достигший возраста 16 лет, осуществляющий или планирующий начать добровольческую (волонтерскую) деятельность самостоятельно, в составе добровольческого отряда, общественной организации или иной инициативной группы на территории Волоколамского городского округа.

2.2. Для получения Удостоверения необходимо подать Ответственному сотруднику Молодежного содружества лично следующие документы:

- заявление о выдаче Удостоверения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- согласие волонтера (добровольца) на обработку персональных данных (для лиц, достигших 18 лет) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- согласие одного из родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего добровольца (волонтера) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (для лиц, не достигших 18 лет);

2.3. Удостоверение оформляется в течение пяти рабочих дней после поступления Ответственному сотруднику комплекта документов.

2.4. Основанием для отказа в выдаче Удостоверения является предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения. После устранения указанного основания для отказа в выдаче Удостоверения волонтер (доброволец) имеет право для повторного предоставления заявления и документов для выдачи Удостоверения.

2.5. В Удостоверении заносятся ФИО добровольца (волонтера), дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи, государственный номер транспортного средства (при проведении волонтерской деятельности с использованием ТС).

2.6. Бланк Удостоверения изготавливается по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению. В Удостоверение вносятся данные Молодежным содружеством и передаются в администрацию Волоколамского городского округа, Удостоверение заверяется печатью администрации Волоколамского городского округа. Удостоверение подписывается главой Волоколамского городского округа.

2.6. Ответственный сотрудник вручает Удостоверение волонтеру (добровольцу) лично.

2.7. Удостоверение хранится у добровольца (волонтера).

3. Порядок заполнения Удостоверения:

3.1. Правом внесения записей в Удостоверение обладают Молодежное содружество

3.2. Формы выполняемых работ, которые подлежат занесению в Удостоверение:

- разовая деятельность;
- регулярная деятельность.

3.3. В случае утраты Удостоверения добровольцем (волонтером) предоставляется соответствующее заявление Молодежному содружению о факте и причинах утраты по форме Приложения 5 к настоящему Положению с приложением справок от организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждающих его добровольческий (волонтерский) стаж, вид выполняемых работ, либо иные сведения на усмотрение Молодежного содружества.

Выдача восстановленного Удостоверения производится в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Порядок формирования и ведения реестра получателей Удостоверения:

4.1. Каждому выдаваемому Удостоверению присваивается порядковый номер согласно реестру учета выдаваемых Удостоверений (далее - Реестр). Реестр ведет ответственный сотрудник Молодежного содружества.

4.2. В Реестре указываются номер Удостоверения, дата оформления, ФИО добровольца (волонтера), место учебы/работы, электронная почта, контактный телефон, дата выдачи, номер транспортного средства и его марка.

4.3. Реестр получателей Удостоверения создается и ведется в электронном виде Ответственным сотрудником Молодежного содружества на основании заявлений.

5. Порядок реализации настоящего Положения

5.1. Молодежное содружество осуществляет общую координацию работы по регистрации и учету граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, а также:

- проводит соответствующую информационно-разъяснительную работу среди учреждений, образовательных и общественных организаций (объединений) Волоколамского городского округа;

- контролирует соблюдение порядка выдачи Удостоверений;

- осуществляет изготовление Удостоверений.

5.2. Ответственный сотрудник Молодежного содружества:

- принимает заявления на выдачу и восстановление Удостоверения;

- осуществляет выдачу и восстановление Удостоверения.

Приложение № 1  
к Положению  
о Удостоверении  
добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа  
Московской области

МБУ "МЦ "Молодежное Содружество"  
ФИО руководителя  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу выдать мне Удостоверение добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области, на основании представленных мною личных данных для оформления Удостоверения:

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы/учебы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению  
о Удостоверении  
добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа  
Московской области

Согласие на обработку персональных данных (для лиц, достигших 18 лет)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласие  
на обработку персональных данных

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

обучающийся(-аяся) в \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие на обработку Оператором (указать название  
организации) моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, и  
подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей регистрации и учета граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, путем выдачи Удостоверения добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Положению  
о Удостоверении  
добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа  
Московской области

Согласие на обработку персональных данных (для лиц, не достигших 18 лет)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласие  
на обработку персональных данных (для лиц, не достигших 18 лет)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
обучающегося(-ейся) в \_\_\_\_\_,

на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктов 2 и 3 статьи 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" настоящим даю свое согласие на обработку Оператором (указать название организации) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), указанного в настоящем согласии, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах несовершеннолетнего.

Согласие дается мною для целей регистрации и учета граждан, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности путем выдачи Удостоверения добровольца (волонтера) Волоколамского городского округа Московской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Бланк Удостоверения добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа Московской области

Внешняя часть Удостоверения добровольца (волонтера) Волоколамского  
городского округа Московской области (стр. 1, 4)



## УДОСТОВЕРЕНИЕ ВОЛОНТЕРА

Действительно при предъявлении паспорта

Волоколамский г. о.

Внутренняя часть Удостоверения (стр. 2,3):

ФИО волонтера:

---

---

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Дата рождения:

---

Серия и номер Паспорта РФ:

---

Выдан:

---

Дата выдачи:

---

Госномер ТС:

---

Данный документ является подтверждением того,  
что его обладатель является добровольцем,  
осуществляющим волонтерскую деятельность в  
период распространения новой коронавирусной  
инфекции (COVID-19) и имеет право на  
передвижение по территории Волоколамского г. о.

Глава Волоколамского г. о.

М. И. Сылка

Приложение № 5  
к Положению  
о Удостоверении  
добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа  
Московской области

Заявление

МБУ "МЦ "Молодежное Содружество»  
ФИО руководителя

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу выдать мне дубликат Удостоверения добровольца (волонтера)  
Волоколамского городского округа Московской области в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документы, подтверждающие стаж добровольческой (волонтерской) деятельности  
и виды выполняемых работ прилагаю

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)